

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- OPDRACHTGEVER: de partij die de opdracht geeft of de bestelling plaatst;
- OPDRACHTNEMER: De Kemphaan nvz
- OPDRACHT: opdracht(en) c.q. overeenkomst(en) of overeenkomst(-en) van opdracht(en) waarbij de OPDRACHTNEMER zich jegens de OPDRACHTGEVER verbindt tot het uitvoeren van aannemingen en fabricatie van stukgoederen of tot het doen of leveren van enige andere aanneming van werk of dienst.

2. Toepasselijkheid

2.1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, wordt elke overeenkomst tussen de OPDRACHTNEMER en haar OPDRACHTGEVER beheerst door de hiernavolgende algemene voorwaarden.

2.2. De OPDRACHTGEVER verklaart kennis te hebben genomen van deze algemene voorwaarden en deze te aanvaarden.

2.3. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de OPDRACHTGEVER wordt door de OPDRACHTNEMER niet aanvaard.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1. Alle aanbestedingen gedaan door de OPDRACHTNEMER zijn vrijblijvend en 1 maand geldig vanaf de offertedatum.

3.2. De overeenkomst tussen de OPDRACHTNEMER en de OPDRACHTGEVER komt pas tot stand op het ogenblik dat de opdracht door de OPDRACHTNEMER wordt aanvaard.

3.3. Wordt de opdracht schriftelijk gegeven dan zal de OPDRACHTNEMER een schriftelijke opdrachtbevestiging overmaken aan de OPDRACHTGEVER. De aanvaarding zal dan blijken uit de uitdrukkelijke bevestiging van de opdracht door de OPDRACHTNEMER nadat deze de door de OPDRACHTGEVER ondertekende opdrachtbevestiging terug heeft ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde van de opmaak van de opdrachtbevestiging verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.4. Indien de opdracht mondeling is verstrekt, dan zal de aanvaarding door de OPDRACHTNEMER schriftelijk worden bevestigd. Hierdoor en op dat moment ontstaat de overeenkomst. De opdracht komt tot stand onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op het moment van de schriftelijke bevestiging van de aanvaarding. De schriftelijke bevestiging van de aanvaarding van de opdracht wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.5. De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

3.6. De OPDRACHTNEMER heeft het recht om wijzigingen in de kost van de uitvoering van de opdracht zoals de kostprijs van materialen, lonen, enz. of ingevolge de kwaliteit van de door de OPDRACHTGEVER effectief aangeleverde goederen, die zich voordoen na aanvaarding van de bestelling doch vóór levering, aan te rekenen bovenop de bedongen prijs. Alle taksen en lasten zijn steeds voor rekening van de OPDRACHTGEVER. De OPDRACHTGEVER draagt alle kosten verbonden aan het transport van de goederen.

3.7. Voor een opdracht van minder dan 250,00 € zal een administratiekost van 30,00 € worden aangerekend.

4. Medewerking door de OPDRACHTGEVER

4.1. De OPDRACHTGEVER is ertoe gehouden alle gegevens, bescheiden, stukken, materiaal, documenten, welke de OPDRACHTNEMER overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de door de OPDRACHTNEMER gewenste vorm en wijze ter beschikking te stellen.

4.2. De OPDRACHTGEVER is gehouden de OPDRACHTNEMER onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht. De OPDRACHTGEVER is tevens gehouden te wijzen op bijzondere moeilijkheden of gezondheidsrisico's tijdens de bewerking of verwerking van de door hem aangeleverde goederen.

4.3. De OPDRACHTGEVER staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de OPDRACHTNEMER ter beschikking gestelde gegevens, materiaal en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn en verklaart dat hij deze aan de OPDRACHTNEMER ter beschikking mag stellen om te worden gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht zodat de OPDRACHTNEMER ten volle over deze zaken kan beschikken.

4.4. Uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de OPDRACHTGEVER.

4.5. Afbeeldingen en beschrijvingen in prospectussen, prijslijsten en catalogi zijn indicatief en niet bepalend voor de uitvoering van de opdrachten.

5. Betaling. Prijssschommelingen. Retentierecht. Eigendomsvoorbehoud. Hoofdelijkheid

5.1. De facturen zijn contant betaalbaar op de zetel van de OPDRACHTNEMER, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

5.2. Bij niet betaling van de factuur binnen de 30 dagen na factuurdatum of op de aangeduide vervaldag, brengen alle verschuldigde sommen van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling, een intrest op van 12% per jaar en worden de factuurbedragen van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling verhoogd met 15%, met een minimum van 250,00 €.

5.3. De OPDRACHTNEMER behoudt zich het recht voor contante betaling of (gehele of gedeeltelijke) vooruitbetaling te vragen alsook om de uitvoering van eender welke bestelling op te schorten of uit te stellen zolang de OPDRACHTGEVER aan dit verzoek niet heeft voldaan, c.q. vervallen openstaande factuurbedragen verschuldigd blijft. De OPDRACHTNEMER zal daarvoor geen enkele verdere motivatie dienen te geven.

5.4. De OPDRACHTNEMER heeft het recht om de teruggave van goederen die zij onder zich houdt, op te schorten totdat iedere schuldvordering die zij heeft op de OPDRACHTGEVER is voldaan.

5.5. In afwijking van artikel 1583 B.W. blijven alle geleverde goederen eigendom van de OPDRACHTNEMER tot de volledige betaling ervan. De OPDRACHTGEVER stemt ermee in dat in geval van wanbetaling, faillissement of kenkelijk onvermogen van de OPDRACHTGEVER, de OPDRACHTNEMER, op grond van dit beding, het recht heeft de geleverde goederen terug te vorderen, op welke plaats ze zich ook bevinden.

5.6. Door het plaatsen van een bestelling voor rekening van een derde, aanvaardt de besteller hoofdelijk gehouden te zijn tot betaling van de factuur en alle aanklevens.

6. Klachten en protesten

6.1. Om geldig te zijn dienen klachten met betrekking tot bij de levering zichtbare gebreken, onmiddellijk en schriftelijk ter kennis van de OPDRACHTNEMER te worden gebracht.

6.2. Om geldig te zijn dienen klachten en protesten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag onmiddellijk, doch uiterlijk binnen de 14 dagen na factuurdatum, schriftelijk ter kennis van de OPDRACHTNEMER te worden gebracht.

6.3. Om geldig te zijn dienen klachten met betrekking tot verborgen gebreken binnen de 14 dagen na de ontdekking ervan, mits de OPDRACHTGEVER aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, schriftelijk ter kennis van de OPDRACHTNEMER te worden gebracht.

7. Levering en Leveringstermijn

7.1. Is de OPDRACHTGEVER een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie, gegevens of materiaal ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door de OPDRACHTNEMER is ontvangen en/of de informatie, gegevens of het materiaal geheel aan haar ter beschikking is gesteld.

7.2. De opgegeven leveringstermijnen zijn enkel bij benadering en bij wijze van inlichting vastgesteld, en derhalve geenszins als een uiterste termijn te beschouwen. Eventuele laattijdige leveringen kunnen dan ook nooit aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst ten laste van de OPDRACHTNEMER, noch tot het vorderen van een schadevergoeding wegens laattijdige levering of wegens enige andere schade die de OPDRACHTGEVER zou hebben geleden.

7.3. De levering geschiedt in de gebouwen van de OPDRACHTNEMER binnen de in de overeenkomst bepaalde leveringstermijn en/of op de door de OPDRACHTNEMER meegeede leveringsdag. De kosten van levering en transport zijn steeds ten laste van de OPDRACHTGEVER.

7.4. De OPDRACHTGEVER is verplicht de levering binnen de bepaalde leveringstermijn en op de vastgestelde leveringsdag te aanvaarden. Het risico op beschadiging of vernietiging gaat op de leveringsdag of bij de levering van de goederen over op de OPDRACHTGEVER.

7.5. Bij niet afhaling van de goederen binnen de overeengekomen termijn na daartoe door de OPDRACHTNEMER te zijn aangemaand, zal de OPDRACHTGEVER stallingkosten verschuldigd zijn ten bedrage van 50,00 EUR per begonnen dag en dit vanaf ofwel de dag na afloop van de termijn wanneer deze zo overeengekomen was, ofwel de dag na afloop van de termijn die door de OPDRACHTNEMER werd meegeedeeld.

8. Aansprakelijkheid

8.1. De OPDRACHTNEMER zal zich inspannen om de opdracht met de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid uit te voeren. Ten aanzien van de OPDRACHTNEMER is er sprake van een inspanningsverbinde.

8.2. De OPDRACHTNEMER is slechts aansprakelijk in geval van grove of opzettelijke fout.

8.3. Voor zover de OPDRACHTNEMER bij zijn activiteiten afhankelijk is van de medewerking, diensten en leveranties van derden, kan hij op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor welke schade ook voortvloeiend uit hun fout, daarin begrepen de grove fout en opzettelijke fout.

8.4. Mocht de aansprakelijkheid van de OPDRACHTNEMER betrokken zijn dan is zij naar haar keuze enkel gehouden tot herstel of vervanging van de goederen en voor zover dit niet mogelijk is dan is de vergoeding die zij verschuldigd is, beperkt tot het bedrag van de factuur of van dat deel van de factuur dat betrekking heeft op de betwiste goederen met steeds een maximumbedrag van 5000,00 EUR. De OPDRACHTNEMER is in elk geval niet gehouden tot vergoeding van immateriële, indirecte of gevolgschade, zoals, doch niet beperkt tot, schade veroorzaakt door de geleverde goederen en / of de installatie ervan, verlies van gegevens, winstderving, personeelskosten, verlies van een kans, klachten van derden en advocatenkosten.

8.5. De OPDRACHTNEMER is niet aansprakelijk voor schade aan derden en is niet gehouden tot enige vrijwaring van de OPDRACHTGEVER tegen eventuele aanspraken van derden. De OPDRACHTGEVER vrijwaart daarentegen de OPDRACHTNEMER voor aanspraken van derden. De OPDRACHTNEMER is als bewaarnemer enkel aansprakelijk in geval van bedrog of opzettelijke fout

9. Afstand van recht

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van de OPDRACHTNEMER zal de rechten en bevoegdheden van de OPDRACHTNEMER onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

10. Enclave

De werknemers van de OPDRACHTNEMER die in uitvoering van een overeenkomst bij de OPDRACHTGEVER tewerkgesteld zijn, blijven onder het gezag, leiding en toezicht van de OPDRACHTNEMER. Enkel de begeleider van deze werknemers die in dienst is van de OPDRACHTNEMER geeft instructies aan de werknemers. De OPDRACHTGEVER dient in elk geval de arbeidsrechtelijke verplichtingen betreffende het welzijn op het werk na te leven.

11. Toepasselijk recht en forumkeuze

Op iedere overeenkomst tussen de OPDRACHTNEMER en haar OPDRACHTGEVER is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. In geval van betwisting en geschillen zijn enkel de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van de OPDRACHTNEMER bevoegd.